

入札書等の提出（持参）方法

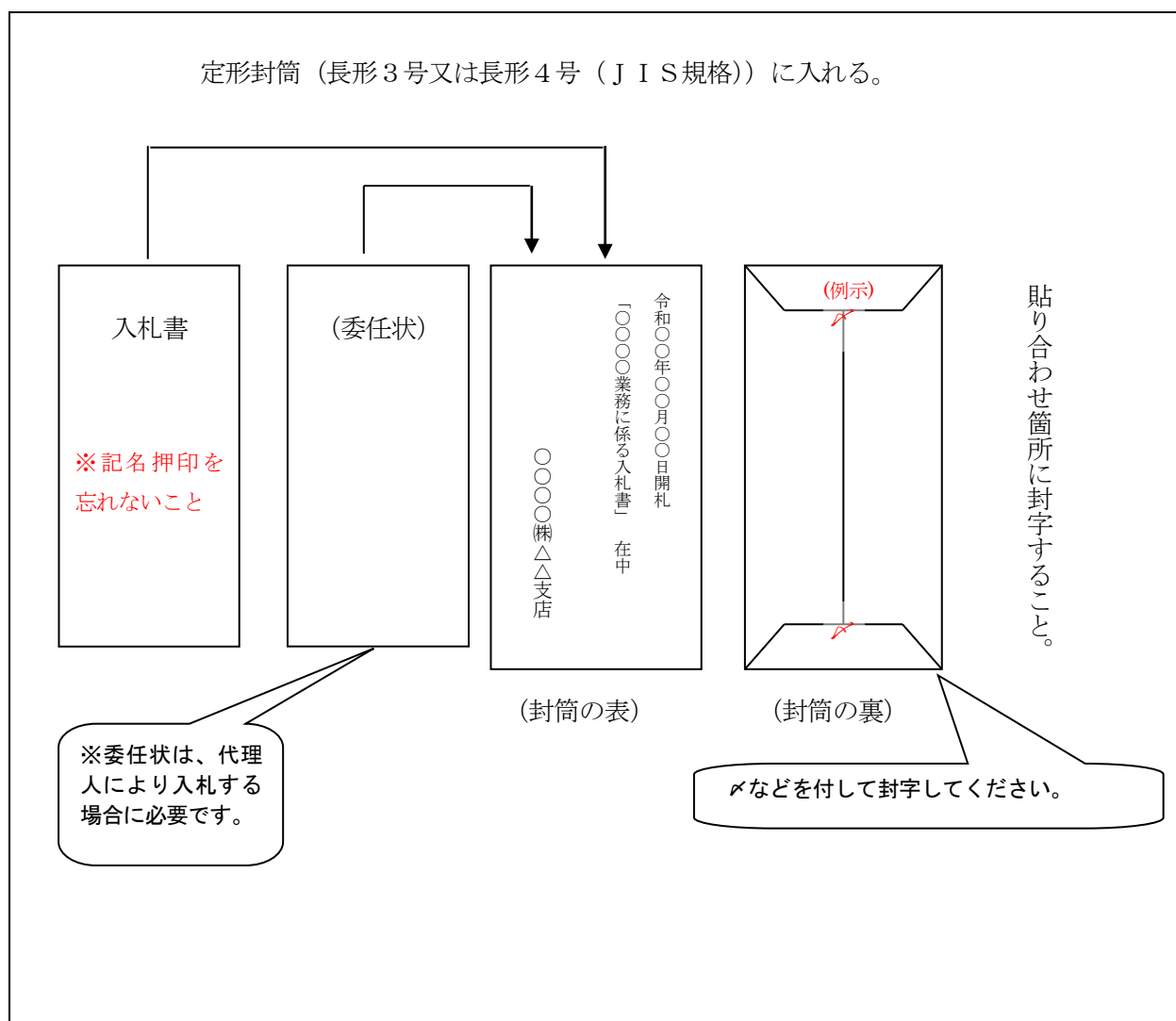
本入札案件について、持参により入札に参加するときは、次に掲げる書類を入札公告に定める提出期間内に持参により、公益財団法人広島市農林水産振興センター理事長（事務局）に提出しなければなりません。

- (1) 入札書（封字すること。）
- (2) 入札金額内訳書（封字すること。）
- (3) 委任状〔代理人として入札する場合に必要です。〕

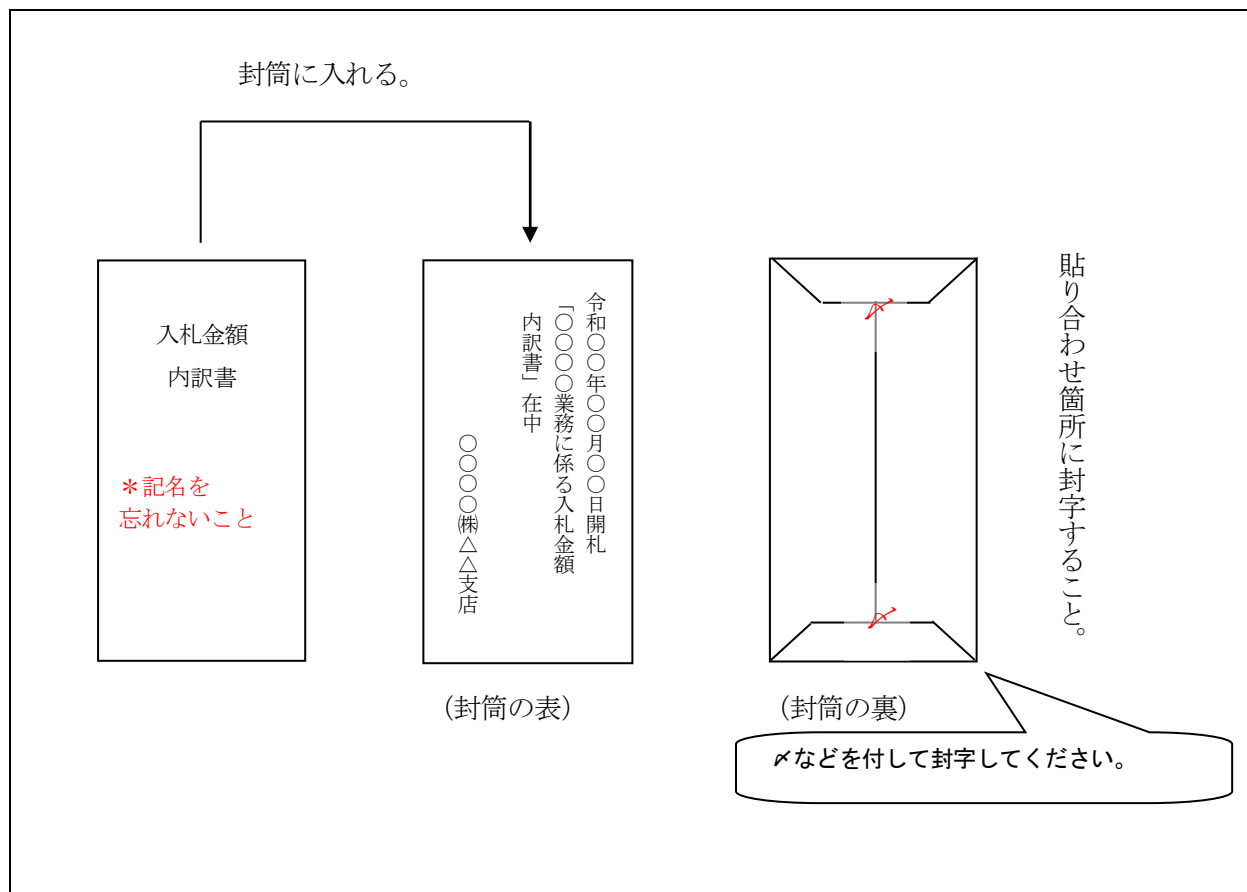
提出・封字に当たっての具体的な方法は、以下の図を参照して次の１から３の順に封字等を行ってください。

（鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペンその他訂正の容易な筆記具は使用しないこと。）

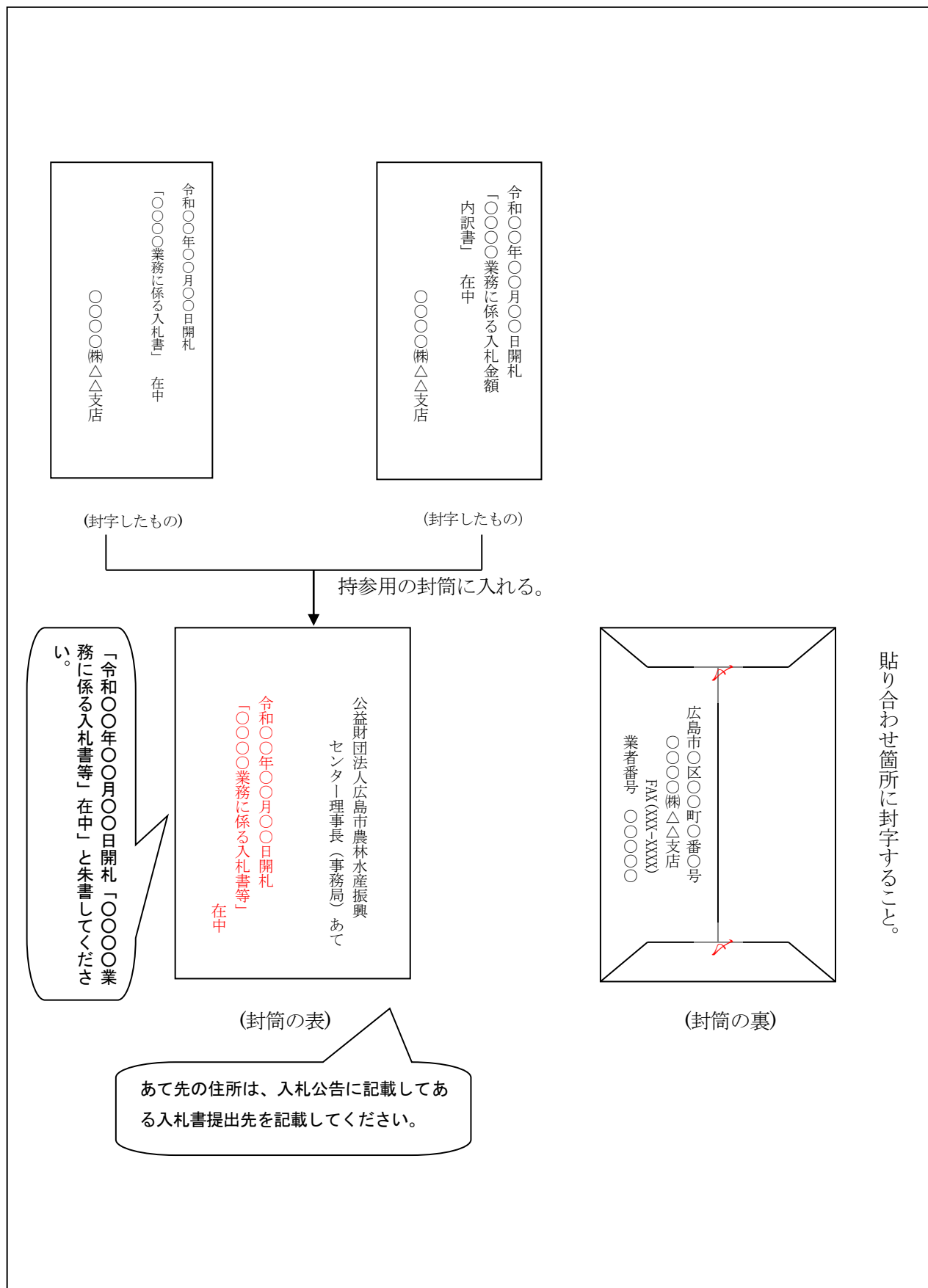
１ 入札書の封字



2 入札金額内訳書の封字



3 入札書（封字済）・入札金額内訳書（封字済）の封入



入札書等の郵送方法

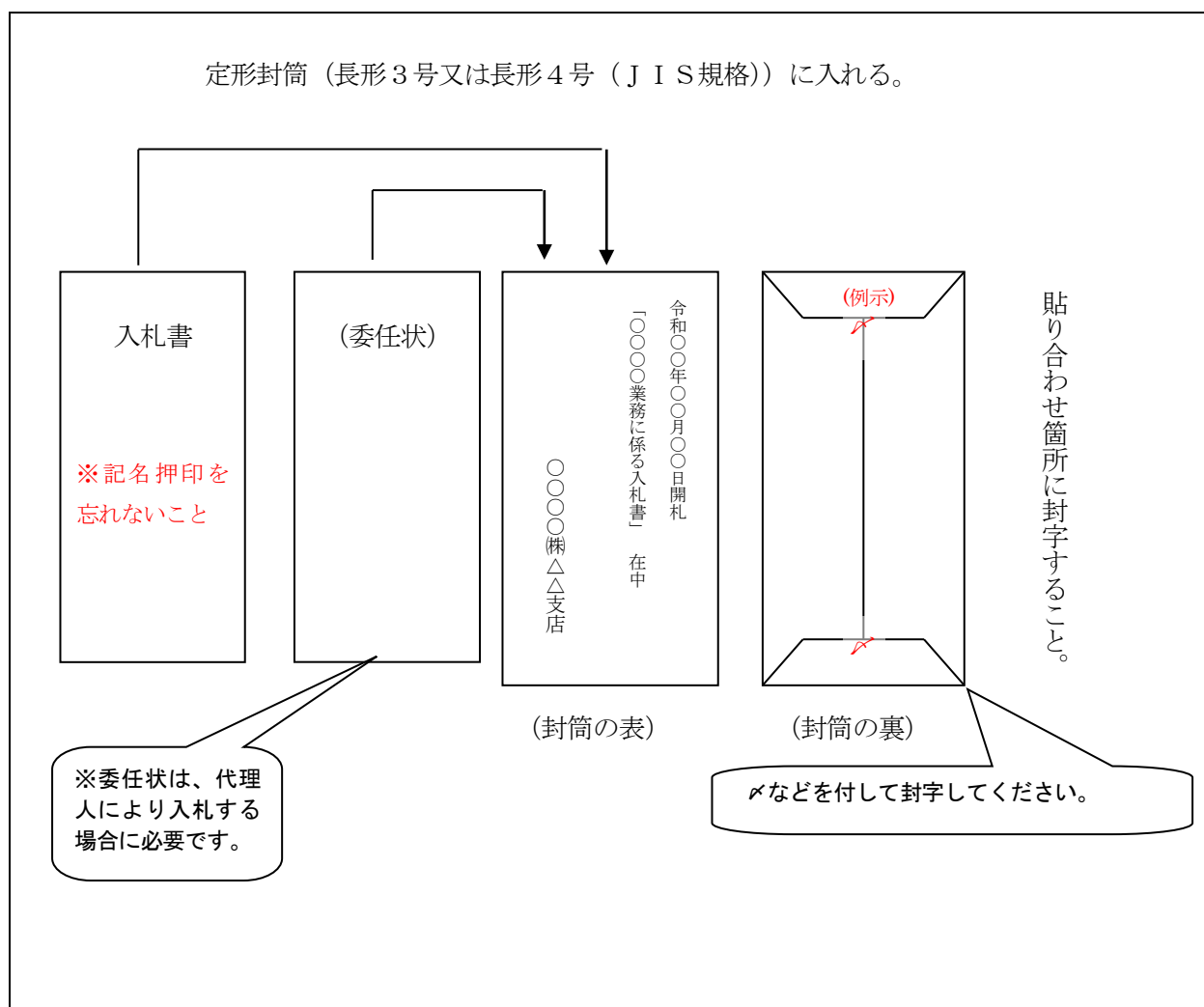
本入札案件について、郵送により入札に参加するときは、次に掲げる書類を入札公告に定める提出期間内に**配達証明付書留郵便**により、公益財団法人広島市農林水産振興センター理事長（事務局）あてに親展で郵送しなければなりません。

- (1) 入札書（封字すること。）
- (2) 入札金額内訳書（封字すること。）
- (3) 委任状〔代理人として入札する場合に必要です。〕

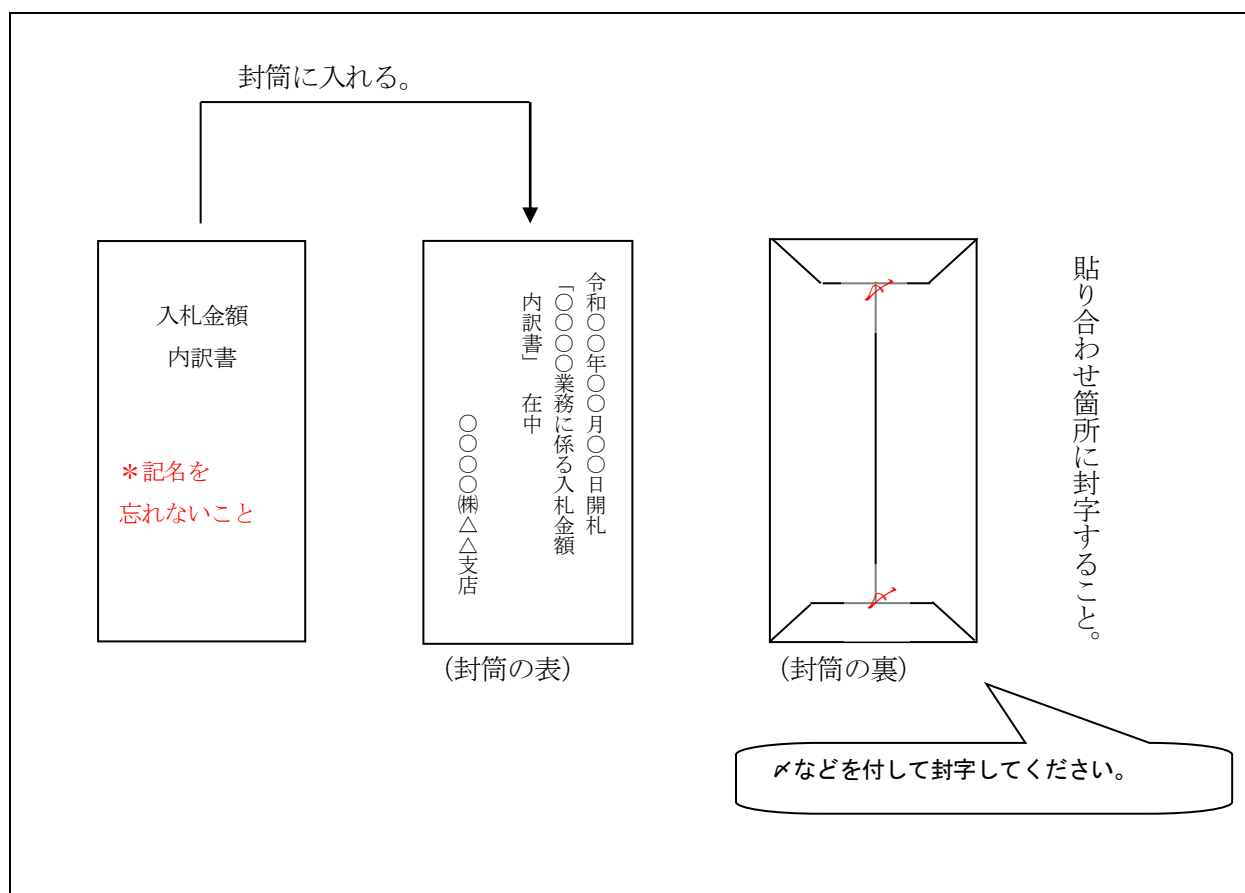
郵送・封字に当たっての具体的な方法は、以下の図を参照して次の1から3の順に封字等を行ってください。

（鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペンその他訂正の容易な筆記具は使用しないこと。）

1 入札書の封字



2 入札金額内訳書の封字



3 入札書（封字済）・入札金額内訳書（封字済）の封入

令和〇〇年〇〇月〇〇日開札
「〇〇〇〇業務に係る入札書」 在中
〇〇〇〇(株)△△支店

令和〇〇年〇〇月〇〇日開札
「〇〇〇〇業務に係る入札金額
内訳書」 在中
〇〇〇〇(株)△△支店

(封字したもの) (封字したもの)

郵送用の封筒に入れる。

「令和〇〇年〇〇月〇〇日開札「〇〇〇〇業務に係る入札書等」在中」と朱書してください。

739-1751
切手
親展
令和〇〇年〇〇月〇〇日開札
「〇〇〇〇業務に係る入札書等」 在中
広島市安佐北区深川八丁目30番12号
公益財団法人広島市農林水産振興
センター理事長（事務局）あて

(封筒の表)

あて先の住所は、入札公告に記載してある入札書提出先を記載してください。

広島市〇〇区〇〇町〇番〇号
〇〇〇〇(株)△△支店
FAX (XXX-XXXX)
業者番号 〇〇〇〇〇

(封筒の裏)

貼り合わせ箇所に封字すること。